

**UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS
SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DI SMA MUHAMMADIYAH 01 SIMO
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**



SKRIPSI

Diajukan kepada Program Studi Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah) Fakultas
Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta untuk Memenuhi Salah Satu
Syarat guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)

Oleh:
Ana Khusnul Khotimah
NIM: G000110065
NIRM: 11/X/02.2.1/0935

FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
2015

NOTA DINAS PEMBIMBING

Surakarta, 26 Mei 2015

Kepada Yth.

Dekan Fakultas Agama Islam

Universitas Muhammadiyah Surakarta

Di Surakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan skripsi yang berjudul :

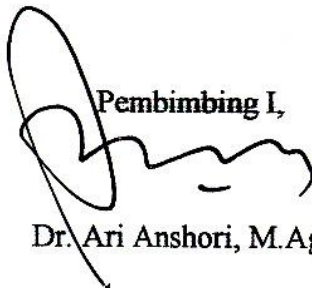
**UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SDM
DI SMA MUHAMMADIYAH 01 SIMO TAHUN PELAJARAN 2014/2015.**

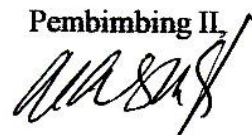
Yang ditulis oleh

Nama : Ana Khusnul Khotimah
NIM/NIRM : G000110065/ 11/X/02.2.1/0935
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

Saya berpendapat bahwa skripsi tersebut sudah dapat diajukan untuk dimunaqosahkan dalam rangka memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam.

Wassalamu'alaikum wr.wb.


Pembimbing I,
Dr. Ari Anshori, M.Ag.


Pembimbing II,
Maria Ulfa, S.Pd.I



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

FAKULTAS AGAMA ISLAM

Jl. A. Yani Tromol Pos I, Pabelan, Kartasura Telp. (0271) 717417, 719483 Fax. 715448 Surakarta 57102

PENGESAHAN

Skripsi Berjudul : **UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DI SMA MUHAMMADIYAH 01 SIMO TAHUN PELAJARAN 2014/2015.**

Penyusun : Ana Khusnul Khotimah
NIM : G000110065
Fakultas : Agama Islam
Program Studi : Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)
Tanggal Ujian : 28 Juni 2015

Telah dapat diterima sebagai salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Islam (S.Pd.I)

Surakarta, 26 Mei 2015

Dekan



(Dr. M. Abdul Fattah Santoso, M.Ag)

Penguji I

(Dr. Ari Anshori, M.Ag.)

Penguji II

(Maria Ulfa, S.Pd.I)

Penguji III

(Drs. Bambang Raharjo, M.Ag)

PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ana Khusnul Khotimah

NIM : G000110065

NIRM : 11/X/02.2.1/0935

Fakultas : Agama Islam

Program Studi : Pendidikan Agama Islam (Tarbiyah)

Menyatakan bahwa naskah skripsi ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian tertentu yang telah dirujuk sumbernya.

Surakarta, 26 Mei 2015

Saya yang menyatakan,



Ana Khusnul Khotimah

NIM : G000110065

NIRM: 11/X/02.2.1/0935

MOTTO

إِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا ﴿٦﴾ فَإِذَا فَرَغْتَ فَانصَبْ ﴿٧﴾ وَإِلَىٰ رَبِّكَ فَارْغَبْ ﴿٨﴾

“Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan, maka apabila kamu telah selesai (dari sesuatu urusan), kerjakanlah dengan sungguh-sungguh (urusan) yang lain dan hanya kepada Tuhan-mulah hendaknya kamu berharap”.(Q.S Al-Insyirāh(94): 6-8).¹

أَمِّنْ تُجِيبُ الْمُضْطَرَّ إِذَا دَعَاهُ وَيَكْشِفُ السُّوءَ وَيَجْعَلُكُمْ خُلَفَاءَ الْأَرْضِ ۗ إِنَّهُ مَعَ

اللَّهِ قَلِيلًا ۖ مَا تَذَكَّرُونَ ﴿٢٧﴾

“Bukankah Dia (Allah) yang memperkenankan doa orang yang dalam kesulitan apabila dia berdoa kepada-Nya, dan menghilangkan kesusahan dan menjadikan kamu (manusia) sebagai pemimpin di bumi? Apakah di samping Allah ada Tuhan yang lain? Sedikit sekali nikmat Allah yang kamu ingat”.(Q.S Al-Naml (27): 62).²

¹ Departemen Agama RI, *AL-Qur'an dan Terjemahnya* (Jakarta: Maghfiroh Pustaka,2009), hlm. 596.

² *Ibid.* hlm. 382.

PERSEMBAHAN

Dengan segenap penuh rasa syukur dan kerendahan hati, karya kecil nan sederhana ini penulis persembahkan kepada:

1. Bapak dan Ibu yang selalu mendo'akan dan selalu memberikan motivasi terhadap penulis.
2. Suamiku tercinta yang telah menjadi imamku dan akan membimbingku, serta menemani perjalanan hidupku sampai Jannah-Nya kelak, Aamiin. Do'a dan motivasimu memberikan kekuatan tersendiri untuk menghadapi lika-liku perjuangan skripsi.
3. Kakak-kakak tercinta yang selalu memberikan masukan dan motivasi dalam segala hal.
4. Teman-teman FAI Tarbiyah angkatan 2011.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/1987 dan 0543b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	ba'	B	Be
ت	ta'	T	Te
ث	sa'	Ṣ	Es (dengan titik di atas)
ج	jim	J	Je
ح	ha'	ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
خ	kha'	Kh	Ka dan Ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Ẓ	Zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan Ye
ص	Ṣād	ṣ	Es (dengan titik di bawah)
ض	ḍaḍ	ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	ṭa'	ṭ	Te (dengan titik di bawah)
ظ	ẓa'	ẓ	Zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	‘	Koma terbalik ke atas
غ	Gain	G	Ge

ف	fa'	F	Ef
ق	Qāf	Q	Qi
ك	Kāf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
ه	ha'	H	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya'	Y	Ye

2. Konsonan rangkap karena Syaddah Ditulis Rangkap

عَدَّة	Ditulis	'iddah
--------	---------	--------

3. Ta'marbūṭah

a. Bila dimatikan ditulis h

هبة	Ditulis	hibah
جزية	Ditulis	jizyah

(ketentuan ini tidak diberlakukan terhadap kata- kata Arab yang sudah terserap kedalam bahasa Indonesia, seperti shalat, zakat, dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya). Bila diikuti dengan kata sandang “al” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan “h”.

كرامة الأولياء	Ditulis	Karāmah al-auliya'
----------------	---------	--------------------

b. Bila ta' marbûmah hidup atau dengan harakat fathah, kasrah, dan dammah ditulis

“ٲ”

زكاة الفطر	Ditulis	Zakātul fiṭri
------------	---------	---------------

4. Vocal Pendek

◌ِ	Kasrah	Ditulis	I
◌َ	Fatḥah	Ditulis	A
◌ُ	Ḍammah	Ditulis	U

5. Vocal Panjang

fathah + alif → contoh: جاهلية	ditulis	ā → jāhiliyah
fathah + alif layyinah → contoh: يسعى	ditulis	ā → yas‘ā
Kasrah + ya‘mati → كريم	ditulis	ī → karīm
ḍammah + wāwu mati → فروض	ditulis	ū → furūḍ

6. Vocal Rangkap

fathah + ya‘mati → contoh: بينكم	ditulis	ai → bainakum
fathah + w āwu mati → contoh: قول	ditulis	au → qaulun

7. Huruf Sandang “ال”

Kata sandang “ال” ditransliterasikan dengan “al” diikuti dengan tanda penghubung “-”,

baik ketika bertemu dengan huruf qamariyah maupun huruf syamsiyah; contoh :

القلم	Ditulis	al-qalamu
الشمس	Ditulis	al-syamsu

8. Huruf Kapital

Meskipun tulisan Arab tidak mengenal huruf capital, tetapi dalam transeletrasi huruf capital digunakan untuk awal kalimat, nama diri, dan sebagainya seperti ketentuan EYD. Awal kata sandang pada nama diri tidak ditulis dengan huruf capital; contoh:

وما محمد الا رسول	Ditulis	Wa mā Muḥammadun illā rasūl
-------------------	---------	-----------------------------

ABSTRAK

Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) di SMA Muhammadiyah 01 Simo Tahun Pelajaran 2014/2015.

Oleh: Ana Khusnul Khotimah

NIM: G000110065

Kepala sekolah merupakan salah satu komponen pendidikan yang paling berperan dalam meningkatkan mutu SDM di suatu sekolah, karena keberadaan SDM merupakan bagian integral dalam kehidupan sekolah. Sebagai seorang pemimpin upaya yang dilakukan kepala sekolah dalam mengelola SDM agar dapat berkinerja baik yaitu dengan melakukan pembinaan kepada SDM yang ada di sekolah tersebut, sehingga tercapai tujuan sekolah secara efektif dan efisien.

Permasalahan dalam penelitian ini adalah bagaimana upaya kepala sekolah SMA Muhammadiyah dalam meningkatkan SDM di sekolahnya. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan upaya kepala sekolah dalam meningkatkan kualitas SDM, dan masalah-masalah yang dihadapinya serta solusi dalam mengatasi masalah tersebut. Jenis penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Subjek penelitian ini adalah kepala sekolah, guru, dan karyawan. Sedangkan teknik pengumpulan data menggunakan metode wawancara, observasi, dan dokumentasi, yang kemudian dianalisis dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif.

Hasil dari penelitian ini adalah usaha-usaha yang dilakukan kepala sekolah SMA Muhammadiyah 01 Simo dalam meningkatkan kualitas SDM di sekolah khususnya guru dan karyawan melalui kegiatan Musyawarah Guru Mata Pelajaran (MGMP), mengadakan diskusi dan *workshop*, memberikan pelatihan terhadap guru dan karyawan untuk dapat memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran, mengadakan pengajian rutin, serta menumbuhkan kedisiplinan. Adapun problem yang muncul adalah belum menyatunya visi dan misi antar guru, minimnya arahan dan pengawasan, serta masalah finansial. Kemudian dalam mengatasi masalah tersebut pihak sekolah mengadakan rapat, melakukan pendekatan secara personal, memberikan pengawasan secara rutin, serta mencari dana untuk meningkatkan kesejahteraan guru dan karyawan.

Kata Kunci: *Upaya Kepala Sekolah, dan Kualitas SDM.*

KATA PENGANTAR



إِنَّ الْحَمْدَ لِلَّهِ نَحْمَدُهُ وَنَسْتَغْفِرُهُ وَنَعُوذُ بِاللَّهِ مِنْ شُرُورِ أَنْفُسِنَا وَمِنْ سَيِّئَاتِ أَعْمَالِنَا، مَنْ يَهْدِهِ اللَّهُ فَلَا مُضِلَّ لَهُ وَمَنْ يَضِلَّهُ فَلَا هَادِيَ لَهُ. أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ وَحْدَهُ لَا شَرِيكَ لَهُ وَأَشْهَدُ أَنَّ مُحَمَّدًا عَبْدُهُ وَرَسُولُهُ. اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى نَبِيِّنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ وَمَنْ تَبِعَهُ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ الدِّينِ. أَمَّا بَعْدُ:

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan rahmat, hidayah, serta segala nikmat yang tak terkira. Skripsi yang berjudul UPAYA KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KUALITAS SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) DI SMA MUHAMMADIYAH 01 SIMO TAHUN PELAJARAN 2014/2015, akhirnya telah selesai dengan segala kekurangan dan kelebihan.

Terselesaikannya proses pengerjaan dan penelitian di dalam skripsi ini, telah banyak pihak yang membantu dalam berbagai hal. Dalam kesempatan ini dengan setulus-tulusnya penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Dr. M. Abdul Fattah Santoso, M. Ag, selaku Dekan Fakultas Agama Islam Universitas Muhammadiyah Surakarta.
2. Dr. Ari Anshori, M.Ag. selaku pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan bimbingan, pengarahan, dan petunjuk dalam menyusun skripsi ini.
3. Ibu Maria Ulfa, S.Pd.I selaku pembimbing II yang telah memberikan bimbingan dalam menyelesaikan skripsi ini.

4. Segenap Dosen FAI yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis.
5. Kepala Sekolah SMA Muhammadiyah 01 Simo serta bapak/ibu guru dan karyawan yang telah memberikan respon positif selama penulis melakukan penelitian di sekolah bapak/ibu, serta berbagi pengetahuan dan data yang diberikan sehingga penelitian ini dapat berjalan dengan lancar.
6. Seluruh staf TU dan Perpustakaan yang telah memberikan pelayanan berupa sarana dan prasarana yang baik dalam penyusunan skripsi ini.
7. Kedua orang tua tercinta yang selalu mendo'akan dan selalu memberikan motivasi terhadap penulis.
8. Suamiku tercinta yang insyaAllah menemani perjalanan hidupku sampai Jannah-Nya kelak, Aamiin. Do'a dan motivasimu memberikan kekuatan tersendiri untuk menghadapi lika-liku perjuangan skripsi.

Semoga Allah SWT mambalas kebaikan serta melimpahkan rahmad kepada semua pihak yang telah membantu penulisan skripsi ini. Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharap kritik dan saran yang membangun dari semua pihak untuk melengkapi skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca pada umumnya dan bagi penulis pada khususnya.

Surakarta, 26 Mei 2015
Penulis


Ana Khusnul Khotimah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN NOTA DINAS PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
HALAMAN TRANSLITERASI ARAB	vii
HALAMAN ABSTRAK.....	xi
KATA PENGANTAR	xii
DAFTAR ISI.....	xiv
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
 BAB I : PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan Penelitian.....	2
D. Manfaat Penelitian.....	2
BAB II : LANDASAN TEORI	4
A. Tinjauan Pustaka	4
B. Tinjauan Teoritik.....	6
1. Pengertian Upaya Kepala Sekolah	6
2. Kualifikasi Kepala Sekolah.....	6
3. Kompetensi Kepala Sekolah	8
4. Peran Kepala Sekolah	10
5. Pengertian Kualitas SDM.....	12
6. Ciri-ciri SDM yang Berkualitas	13
7. Penetapan Kualifikasi SDM.....	16
8. Pembinaan Kemampuan Profesional Tenaga Kependidikan .	18
9. Usaha dalam Meningkatkan Kinerja SDM di Sekolah	19
BAB III : METODE PENELITIAN	22
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	22
B. Tempat Penelitian.....	23
C. Subjek Penelitian.....	23
D. Metode Pengumpulan Data	24
E. Metode Analisis Data	25
BAB IV : DESKRIPSI DATA	27
A. Profil SMA Muhammadiyah 01 Simo	27
B. Data Upaya Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas SDM di SMA Muhammadiyah 01 Simo	35

BAB V : ANALISIS DATA.....	39
BAB VI : Penutup	44
A. Kesimpulan	44
B. Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	47
LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

- Tabel 1 Data Kepala Sekolah dan Guru SMA Muhammadiyah 01 Simo Tahun Pelajaran 2014/2015, 33.
- Tabel 2 Data Karyawan SMA Muhammadiyah 01 Simo, 33.
- Tabel 3 Prestasi SMA Muhammadiyah 01 Simo, 34.

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 Kondisi Depan Sekolah.
- Gambar 2 Kegiatan Ekstrakurikuler Tapak Suci Putra Muhammadiyah.
- Gambar 3 Suasana Pengajian Rutin Siswa Putra.
- Gambar 4 Suasana Pengajian Rutin Siswa Putri.